

El sitio de web de Helpside le dará fácil acceso para cambiar parte de su información personal, incluida su elección para nuestra retención de impuestos del Formulario W-4.

Ir a: helpside.com

Haga clic en **Employee** (empleado) y después **Employee Tools** (instrumentos del empleado)



Introduzca su nombre de usuario y su contraseña y haga clic en **Sign In** (iniciar sesión).



Sign In

Welcome back! Please sign in below with your Helpside account to access the Helpside Tools.

* Helpside Account Username

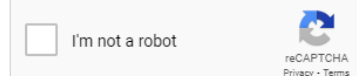
* Helpside Account Password

Keep Me Signed In

Show Password

[Forgot username or password?](#)

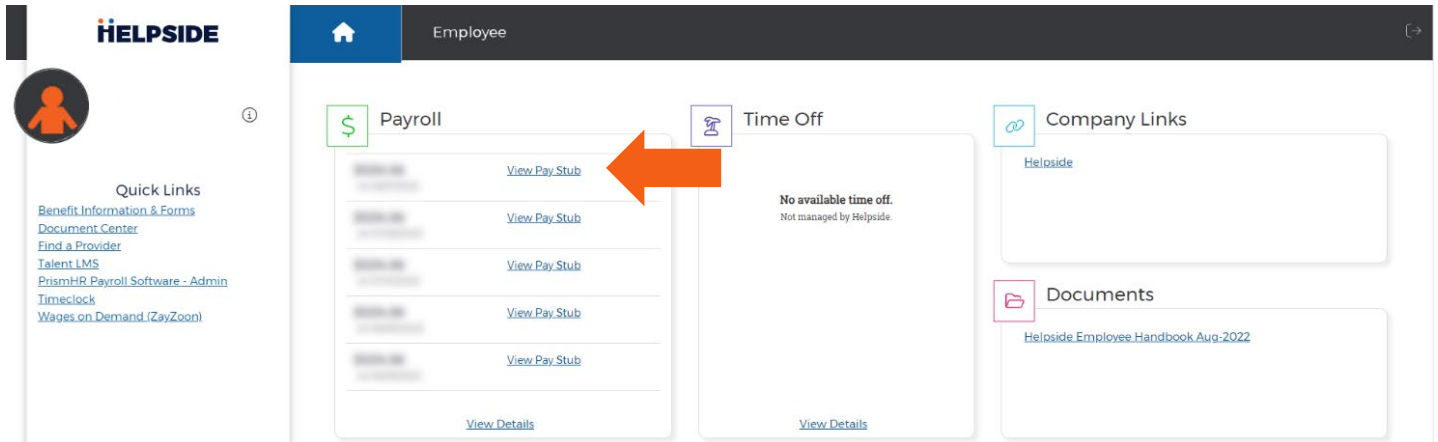
[Register for Account](#)



Sign In



Después de iniciar sesión, se le llevará al panel principal que se ve a continuación.



Para ver los recibos de sueldo, haga clic en **View Pay Stub** (ver recibo de pago). Esto abrirá una versión en PDF de los recibos de pago elegidos que puede guardar o imprimir.

Si tiene alguna pregunta sobre el portal de empleados, comuníquese con un miembro del equipo de Client Success en Helpside al 1-800-748-5102 o service@helpside.com.