

El sitio de web de Helpside le dará fácil acceso a la información que es más importante para usted, como talones de cheques de pago, información de beneficios y W-2.

Ir a: [helpside.com](https://helpside.com)

Haga clic en **Employee** (empleado) y después **Employee Tools** (instrumentos del empleado).



Introduzca su nombre de usuario y su contraseña y haga clic en **Sign In** (iniciar sesión).



## Sign In

Welcome back! Please sign in below with your Helpside account to access the Helpside Tools.

\* Helpside Account Username

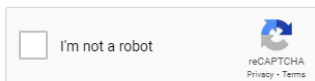
\* Helpside Account Password

Keep Me Signed In

[Forgot username or password?](#)

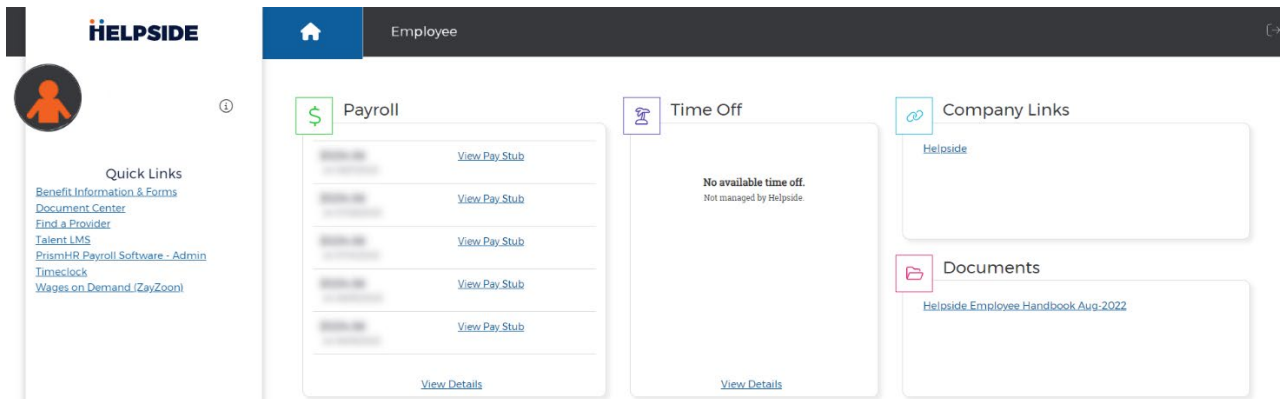
Show Password

[Register for Account](#)

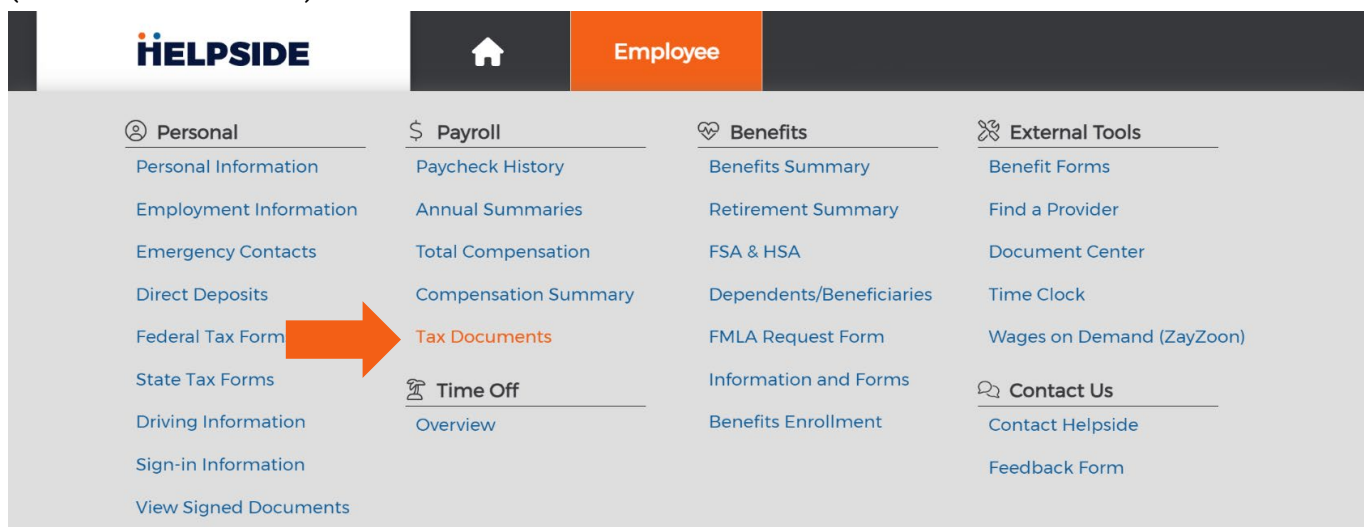


Sign In 

Después de iniciar sesión, se le llevará al panel principal que se ve a continuación.



Para descargar una copia de su W-2, haga clic en **Employee** (empleado) y luego en **Tax Documents** (documentos fiscales)..



En esta pantalla puede elegir una lista de años y hacer clic para descargar un W-2 para el año seleccionado.

## Tax Documents

### W-2 Download

Click on the link(s) below to download a W-2.



Si tiene alguna pregunta sobre el portal de empleados, comuníquese con un miembro del equipo de Client Success en Helpside al 1-800-748-5102 o [service@helpside.com](mailto:service@helpside.com).